

**SCHEDA DI ISCRIZIONE**

Il Sottoscritto:	
Cognome _____	Nome _____
Data di Nascita _____ / _____ / _____	Luogo di Nascita _____ Provincia _____
Codice Fiscale _____	
Residente in _____	
Via/Strada/Piazza _____	Num. Civ. _____
Città _____	Cap _____ Provincia _____
Indirizzo e-mail _____	
Telefono _____	Fax _____ Cellulare _____
Chiede di iscriversi al corso in qualità di _____	

**PERUGIA 16-17 OTTOBRE 2021**

Dopo aver inviato la scheda di iscrizione, si prega di effettuare il  
**PAGAMENTO ANTICIPATO**  
**BONIFICO INTESTATO A: AM MEETING DI MOSCA ANTONELLA**  
**BANCA INTESA SAN PAOLO**  
**IBAN: IT96A0306914410100000002465**

**DATI PER INTESTAZIONE FATTURA**

Intestazione/Ragione Sociale _____	_____
Indirizzo Sede Legale _____	Num. Civ. _____
Città _____	Cap _____ Provincia _____
P.IVA _____	Codice Fiscale _____

**CODICE SDI (FATTURAZIONE ELETTRONICA)**

**INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: AM Meeting di Mosca Antonella**, in qualità di Titolare del trattamento, La informa che i suoi dati personali sono trattati in conformità al regolamento U.E. 679/2016 e alla normativa italiana vigente in materia di privacy.

- 1. CONTATTI DEL TITOLARE:** A.M. Meeting di Mosca Antonella - Indirizzo: Via Maestri del lavoro 24 , C.a.p. 05100 Terni (TR) - Tel: (+39) 3487212213 - E-mail: antonella@ammeeting.com
- 2. BASE GIURIDICA** - Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e contrattuali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità di fornire i servizi richiesti.
- 3. MODALITÀ E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO** - La informiamo che i dati verranno trattati con il supporto di mezzi cartacei ed informatici con le seguenti finalità:
  - 3.1 consentire l'erogazione dei Servizi inclusi nel contratto in essere, inclusa la raccolta, la conservazione e l'elaborazione dei dati ai fini della normale collaborazione e della successiva organizzazione nella gestione amministrativa, tecnica e operativa del rapporto, incluse le comunicazioni relative allo svolgimento del rapporto instaurato;
  - 3.2 assolvere a tutti gli obblighi di legge, contabili, fiscali;
  - 3.3 rispondere ad eventuali richieste effettuate compilando il form presente nel sito web www.ammeeting.com nell'apposita sezione;
  - 3.4 informare l'interessato in merito a promozioni, proposte di corsi e analoghe iniziative o altri servizi offerti dalla nostra azienda.
- 4. DESTINATARI DEI DATI** - I suoi Dati potranno essere condivisi per le finalità sopraindicate ai seguenti soggetti: a) personale interno autorizzato da A.M. Meeting S.r.l. per attività strettamente legate all'erogazione di servizi; b) nostri partner, società o professionisti debitamente incaricati, con i quali collaboriamo per l'erogazione dei Servizi; c) responsabili esterni del trattamento quali ad esempio consulenti in materia contabile o amministrativa; d) Soggetti, enti o autorità alle quali sia obbligatorio comunicare i suoi dati ai fini dell'espletamento di disposizioni di legge o in forza a ordini delle autorità.
- 5. PERIODO DI CONSERVAZIONE** - I dati obbligatori ai fini contrattuali e contabili sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del rapporto commerciale e contabile, aumentato di eventuali termini di prescrizione definiti dalla legge. I dati di chi non usufruisce dei nostri prodotti/servizi, pur avendo avuto un precedente contatto con l'azienda, saranno immediatamente cancellati o trattati in forma anonima, ove la loro conservazione non risulti altrimenti giustificata, salvo che sia stato acquisito validamente il consenso informato.
- 6. DIRITTI DELL'INTERESSATO** - Ai sensi del Regolamento europeo 679/2016 (GDPR) e della normativa nazionale, l'interessato può, secondo le modalità e nei limiti previsti dalla vigente normativa, esercitare i seguenti diritti: a) richiedere la conferma dell'esistenza di dati personali che lo riguardano (diritto di accesso); b) conoscerne l'origine; c) riceverne comunicazione intelligibile; d) avere informazioni circa la logica, le modalità e le finalità del trattamento; e) richiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati trattati in violazione di legge, ivi compresi quelli non più necessari al perseguimento degli scopi per i quali sono stati raccolti; f) nei casi di trattamento basato su consenso, ricevere i propri dati forniti al titolare, in forma strutturata e leggibile da un elaboratore di dati e in un formato comunemente usato da un dispositivo elettronico; g) il diritto di presentare un reclamo all'Autorità di controllo.

La sottoscrizione del presente atto costituisce formale consenso al trattamento dei dati personali di cui trattasi per le finalità sopra dette.  
Dichiara inoltre di aver preso visione della **NOTA INFORMATIVA**

Desidera ricevere proposte di corsi o analoghe iniziative secondo le finalità indicate al par. 3.4? SI  NO

Data \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## NOTA INFORMATIVA

### SEGRETERIA ORGANIZZATIVA

AM MEETING di Mosca Antonella, con Sede legale ed Amministrativa Via  
Maestri del Lavoro n.24 05100 Terni Telefono 0744 813939 Cell. 348 7212213

### PROVIDER

AGENFORM di Easy Tour Srl - Orvieto (lun/ven 9.00-12.30 / 15.30-19.00)  
Telefono 0763 344666 Fax 0763 343943 e-mail anna@effegiviaggi.it ecm\_agenform@effegiviaggi.it

### QUOTA DI ISCRIZIONE E PAGAMENTO

La quota di partecipazione è di € 290 IVA inclusa ed include:

- Iscrizione al corso,
- Kit congressuale,
- Attestato di partecipazione,
- Attestato ECM,
- N.2 light lunch.

Il pagamento della quota deve essere effettuato entro 3 giorni dal ricevimento della scheda di iscrizione. In caso di mancato pagamento entro i termini previsti, AM Meeting si riserva il diritto di annullare la pre- notazione. Eventuali assenze non danno diritto ad alcun rimborso.

### CANCELLAZIONI

Ogni cancellazione su iscrizioni già effettuate dovrà essere comunicata via e-mail. Non sarà possibile accettare comunicazioni telefoniche a questo riguardo.

Indipendentemente dalla modalità di pagamento prescelta, ogni prenotazione sarà soggetta alle seguenti penali di annullamento (calcolate in percentuale sull'importo totale riferito a tutti i servizi prenotati)

- Disdetta scritta, ricevuta entro il 15° giorno antecedente l'evento: penale del 50%
- Disdetta scritta, ricevuta dopo il 15° giorno antecedente l'evento: penale del 100%

### RIMBORSI

In caso di cancellazione scritta, il partecipante che avrà diritto al rimborso totale o parziale dell'importo già versato, dovrà comunicare tempestivamente in forma scritta ad AM MEETING i propri dati bancari. AM MEETING effettuerà il rimborso entro il 30° giorno successivo all'evento.

**N.B.** AM MEETING si riserva il diritto di annullare il corso entro 10 giorni prima della data di inizio nel caso in cui non si raggiungesse il numero di partecipanti previsto.